



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacassembly.org, <http://www.iacassembly.org>

ПОЛІТИКА КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Conflict of Interest Policy

Документ	Політика конфлікту інтересів (Conflict of Interest Policy)
Організація	Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (ГО «МАС»)
Організація (назва на англійській)	Non-Governmental Organization "International Anti-Corruption Assembly" (NGO "IACA")
Версія	7.0
Затверджено	25 лютого 2026 року
Затвердив	Генеральний секретар ЦК ГО «МАС»
Контакт для повідомлень	iaca@iacassembly.org

ЄДРПОУ: 40030266 | Свідоцтво про реєстрацію: №1448234 від 24 вересня 2015 року
Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 12-А, офіс 101
Поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Є. Коновальця, 15/3
Сайт: www.iacassembly.org | Email: info@iacassembly.org

1. Загальні положення

Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (далі — Організація або ГО «МАА») встановлює високі стандарти управління конфліктом інтересів як ключовий елемент системи доброчесності та запобігання корупції.

Ця Політика конфлікту інтересів визначає правила виявлення, розкриття, оцінки та управління реальними, потенційними або сприйнятими конфліктами інтересів у всіх аспектах діяльності Організації, незалежно від країни реалізації проектів.

Політика розроблена відповідно до:

- Статуту Організації (нова редакція 2019 року, затверджена Загальними зборами);
- Законодавства України (Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про громадські об'єднання»);
- Конвенції ООН проти корупції (UNCAC), зокрема Статей 7, 8 та 12;
- Міжнародних стандартів і рекомендацій (OECD Guidelines on Managing Conflict of Interest in the Public Service, ISO 37001:2016, рекомендації Transparency International, вимоги донорів — USAID, Європейського Союзу, ООН);
- Принципу Independence-First — збереження незалежності Організації навіть при залученні зовнішнього фінансування.

2. Мета політики

- Своєчасне виявлення та управління реальними, потенційними або сприйнятими конфліктами інтересів;
- Запобігання використанню посадового становища, ресурсів чи інформації в особистих інтересах;
- Забезпечення об'єктивності, неупередженості та прозорості прийняття рішень;
- Підвищення довіри міжнародних партнерів, донорів, бенефіціарів та суспільства;
- Підтримка Independence-First підходу в умовах гібридної моделі.

3. Сфера застосування

Політика є обов'язковою для всіх осіб, які діють від імені або у зв'язку з Організацією, незалежно від країни перебування чи форми залучення:

- Членів Загальних зборів, Центрального комітету, Ревізійної комісії;
- Генерального секретаря;
- Працівників (штатних та позаштатних), волонтерів, стажерів;
- Керівників та членів відокремлених підрозділів і представництв (п. 1.16 Статуту);
- Консультантів, експертів, підрядників та представників партнерських організацій (у межах спільних проектів).

4. Визначення конфлікту інтересів

Конфлікт інтересів — ситуація, в якій особистий інтерес (прямий або опосередкований) особи (фінансовий, сімейний, професійний, політичний, емоційний чи інший) може вплинути або створити обгрунтоване враження впливу на об'єктивне та чесне виконання нею обов'язків в інтересах Організації.

Конфлікт може бути:

- Фактичним (вже існує та впливає на рішення);
- Потенційним (може виникнути в майбутньому);
- Сприйманим (створює враження у третіх осіб, навіть якщо фактично впливу немає).

5. Основні принципи

- Повне, своєчасне та добросовісне розкриття конфліктів інтересів;
- Пріоритет інтересів Організації над будь-якими особистими інтересами;
- Прозорість, документування та підзвітність;
- Пропорційність заходів управління ризикам;
- Нульова толерантність до приховування конфлікту інтересів;
- Захист осіб, які добросовісно розкривають конфлікти.

6. Обов'язки

6.1 Кожна особа, на яку поширюється Політика, зобов'язана:

- негайно (не пізніше 3 робочих днів) письмово повідомити про будь-який фактичний, потенційний або сприйманий конфлікт інтересів;
- Самовідсторонюватися від участі в обговоренні та прийнятті відповідних рішень, де існує конфлікт;
- Декларувати конфлікти інтересів щорічно або при їх виникненні.
- Співпрацювати під час розгляду та управління конфліктом.

6.2 Генеральний секретар

Розглядає декларації, приймає рішення щодо управління конфліктом та інформує Центральний комітет про значні конфлікти у разі необхідності.

6.3 Центральний комітет

- Розглядає конфлікти, що стосуються Генерального секретаря або членів ЦК;
- Затверджує ключові рішення щодо управління конфліктами.

7. Процедури управління конфліктом інтересів

- Реєстрація декларації в реєстрі конфліктів інтересів Організації;
- Оцінка ризику та вибір заходів управління (самовідсторонення, перерозподіл обов'язків, додатковий контроль, відмова від участі тощо);
- Документування всіх рішень;
- Альтернативне прийняття рішення іншою уповноваженою особою;
- Моніторинг виконання прийнятих заходів.
- У разі необхідності — залучення Ревізійної комісії або зовнішніх експертів.

Приховування конфлікту інтересів розцінюється як серйозне порушення та може кваліфікуватися як корупційне правопорушення або шахрайство.

8. Пов'язані документи

Політика є невід'ємною частиною системи внутрішнього управління та взаємодіє з:

- Антикорупційною Політикою;
- Політикою запобігання шахрайству;
- Кодексом поведінки;
- Політикою закупівель;
- Політикою повідомлення про порушення та захисту викривачів (Whistleblowing);
- Фінансовими процедурами.

9. Прикінцеві положення

Ця Політика набирає чинності з 25 лютого 2026 року.

Політика переглядається не рідше одного разу на два роки, а також у разі змін законодавства, міжнародних стандартів, структури Організації або вимог донорів. Усі нові члени, працівники,

волонтери та партнери зобов'язані ознайомитися з Політикою та підписати підтвердження про відсутність/наявність конфлікту інтересів.

Затверджено:

Генеральний секретар Центрального комітету
ГО «Міжнародна Антикорупційна Асамблея»



Вячеслав Саєнко