



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@icassembly.org, <http://www.icassembly.org>

POLITIKA ŘÍZENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Document	Politika řízení střetu zájmů (Conflict of Interest Policy)
Organizace	Nevládní organizace “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Verze	7.0
Schváleno	25. února 2026
Schválil	Generální tajemník Ústředního výboru NGO „IACA“
Kontakt pro oznámení	iaca@icassembly.org

Identifikační kód právnické osoby (EDRPOU): 40030266
Osvědčení o registraci č. 1448234 ze dne 24. září 2015

12-A Zhylianska Street, Office 101, Kyiv 01033, Ukraine
www.icassembly.org/cs/ | info@icassembly.org

1. Obecná ustanovení

Nevládní organizace „International Anti-Corruption Assembly“ (dále jen „Organizace“ nebo „IACA“) uplatňuje vysoké standardy řízení střetu zájmů jako klíčový prvek svého systému integrity a protikorupčního rámce.

Tato Politika řízení střetu zájmů stanoví pravidla pro identifikaci, oznamování, posuzování a řízení skutečných, potenciálních nebo vnímaných střetů zájmů ve všech oblastech činnosti Organizace bez ohledu na stát, ve kterém jsou realizovány projekty.

Tato Politika byla vypracována v souladu s:

- Stanovami Organizace (vydání z roku 2019 schválené Valnou hromadou);
- Právními předpisy Ukrajiny (včetně Zákona Ukrajiny „O předcházení korupci“ a Zákona Ukrajiny „O veřejných sdruženích“);
- Úmluvou Organizace spojených národů proti korupci (UNCAC), zejména články 7, 8 a 12;
- Mezinárodními standardy a doporučeními (OECD Guidelines for Managing Conflict of Interest in the Public Service, ISO 37001:2016, doporučeními Transparency International a požadavky donorů včetně USAID, Evropské unie a Organizace spojených národů);
- Zásadou Independence-First, která zajišťuje nezávislost Organizace i při přijímání externího financování.

2. Účel politiky

- Zajistit včasnou identifikaci a řízení skutečných, potenciálních nebo vnímaných střetů zájmů;
- Předcházet zneužití postavení, zdrojů nebo informací k osobnímu prospěchu;
- Zajistit objektivitu, nestrannost a transparentnost při rozhodování;
- Posílit důvěru mezinárodních partnerů, donorů, příjemců podpory a veřejnosti;
- Podporovat přístup independence-first v rámci hybridního modelu fungování organizace.

3. Rozsah působnosti

Tato Politika je závazná pro všechny osoby jednající jménem Organizace nebo ve spojení s Organizací bez ohledu na jejich zemi pobytu nebo formu spolupráce, včetně:

- Členů Valné hromady, Ústředního výboru a Revizní komise;
- Generálního tajemníka;
- Zaměstnanců (v pracovním poměru i mimo pracovní poměr), dobrovolníků a stážistů;
- Vedoucích a členů samostatných organizačních jednotek a zastoupení (článek 1.16 Stanov);
- Konzultantů, expertů, dodavatelů a zástupců partnerských organizací zapojených do společných projektů.

4. Definice střetu zájmů

Střet zájmů je situace, kdy osobní zájem osoby (přímý nebo nepřímý), včetně finančních, rodinných, profesních, politických, emocionálních nebo jiných zájmů, může ovlivnit nebo může být rozumně vnímán jako faktor ovlivňující objektivní, nestranný a poctivý výkon jejích povinností v nejlepším zájmu Organizace.

Střet zájmů může být:

- Skutečný (Actual Conflict of Interest) – existuje v daném okamžiku a přímo ovlivňuje rozhodování;
- Potenciální (Potential Conflict of Interest) – může vzniknout v budoucnu;
- Vnímaný (Perceived Conflict of Interest) – vytváří dojem možného ovlivnění z pohledu třetích osob, i když žádný skutečný vliv neexistuje.

5. Základní zásady

- Úplné, včasné a poctivé oznamování střetů zájmů;
-

- Přednost zájmů Organizace před jakýmkoli osobními zájmy;
- Transparentnost, dokumentace a odpovědnost;
- Přiměřenost přijatých opatření identifikovaným rizikům;
- Nulová tolerance vůči zatajení střetu zájmů;
- Ochrana osob, které v dobré víře oznámí střet zájmů.

6. Odpovědnosti

6.1 Každá osoba, na kterou se vztahuje tato Politika, je povinna:

- Neprodleně písemně oznámit jakýkoli skutečný, potenciální nebo vnímaný střet zájmů nejpozději do tří (3) pracovních dnů od okamžiku, kdy se o něm dozví;
- Zdrzet se účasti na diskusích a rozhodovacích procesech, ve kterých střet zájmů existuje;
- Každoročně deklarovat střety zájmů a oznamovat je při každém jejich vzniku;
- Plně spolupracovat při posuzování a řešení střetu zájmů.

6.2 Generální tajemník

Generální tajemník přezkoumává oznámení a prohlášení o střetu zájmů, rozhoduje o opatřeních k jeho řízení a v případě potřeby informuje Ústřední výbor o významných střetech zájmů.

6.3 Ústřední výbor

- Posuzuje střety zájmů týkající se Generálního tajemníka nebo členů Ústředního výboru;
- Schvaluje klíčová rozhodnutí týkající se řízení střetu zájmů.

7. Postupy řízení střetu zájmů

Organizace uplatňuje následující postupy:

- Registraci oznámení a prohlášení v Registru střetů zájmů Organizace;
- Posouzení rizik a výběr vhodných opatření k řízení střetu zájmů (vyloučení z rozhodování, přerozdělení odpovědností, zvýšený dohled, odstoupení od účasti nebo jiná přiměřená opatření);
- Dokumentaci všech přijatých rozhodnutí a opatření;
- Alternativní rozhodování jinou oprávněnou osobou, je-li to nezbytné;
- Monitorování dodržování přijatých opatření;
- Zapojení Revizní komise nebo externích expertů v případě potřeby.

Zatajení střetu zájmů je považováno za závažné porušení této Politiky a může představovat korupční jednání, podvod nebo jiné porušení interních pravidel Organizace.

8. Související dokumenty

Tato Politika tvoří nedílnou součást systému vnitřního řízení Organizace a souvisí zejména s následujícími dokumenty:

- Protikorupční politika (Anti-Corruption Policy);
- Politika prevence podvodů (Anti-Fraud Policy);
- Etický kodex (Code of Conduct);
- Politika zadávání zakázek a nákupů (Procurement Policy);
- Politika ochrany oznamovatelů a whistleblowerů (Whistleblowing and Whistleblower Protection Policy);
- Finanční postupy (Financial Procedures).

9. Závěrečná ustanovení

Tato Politika nabývá účinnosti dne 25. února 2026.

Politika je přezkoumávána nejméně jednou za dva roky a dále vždy při významných změnách příslušných právních předpisů, mezinárodních standardů, organizační struktury Organizace nebo požadavků donorů.

Všichni noví členové, zaměstnanci, dobrovolníci a partneři jsou povinni se s touto Politikou seznámit a podepsat prohlášení potvrzující existenci nebo neexistenci jakéhokoli střetu zájmů.

Schválil:

Generální tajemník Ústředního výboru
NGO “International Anti-Corruption Assembly” _____ Viacheslav Sayenko