



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛИТИКА ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Документ	Политика за конфликт на интереси (Conflict of Interest Policy)
Организация	Неправителствена организация „Международна Антикорупционна Асамблея“ (НПО „МАС“)
Организация (име на английски)	Non-Governmental Organization “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Версия	7.0
Одобрена	25 февруари 2026 г.
Одобрена от	Генерален секретар на Централния комитет на НПО „МАС“
Контакт за сигнали	iaca@iacasembly.org

Код на юридическото лице (ЕДРПОУ): 40030266
Удостоверение за регистрация № 1448234 от 24 септември 2015 г.

ул. „Жилианска“ 12-А, офис 101, Киев 01033, Украйна
www.iacasembly.org/bg/ | info@iacasembly.org

1. Общи положения

Неправителствената организация „Международна Антикорупционна Асамблея“ (наричана по-долу „Организацията“ или „МАА“) поддържа високи стандарти за управление на конфликта на интереси като ключов елемент от своята система за интегритет и антикорупционна рамка.

Настоящата Политика за конфликт на интереси установява правила за идентифициране, деклариране, оценка и управление на действителни, потенциални или предполагаеми конфликти на интереси във всички аспекти на дейността на Организацията, независимо от държавата, в която се реализират проектите.

Настоящата Политика е разработена в съответствие със:

- Устава на Организацията (редакция 2019 г., одобрена от Общото събрание);
- Законодателството на Украйна (включително Закона на Украйна „За предотвратяване на корупцията“ и Закона на Украйна „За обществените обединения“);
- Конвенцията на ООН срещу корупцията (UNCAC), по-специално членове 7, 8 и 12;
- Международни стандарти и насоки (Ръководни принципи на ОИСП за управление на конфликта на интереси в публичната служба, ISO 37001:2016, препоръки на Transparency International и изисквания на донори, включително USAID, Европейския съюз и ООН);
- Принципа „Независимост на първо място“, който гарантира независимостта на Организацията дори при получаване на външно финансиране.

2. Цел на политиката

- Осигуряване на своевременно идентифициране и управление на действителни, потенциални или предполагаеми конфликти на интереси;
- Предотвратяване на злоупотреба със служебно положение, ресурси или информация за лична изгода;
- Осигуряване на обективност, безпристрастност и прозрачност при вземането на решения;
- Укрепване на доверието на международни партньори, донори, бенефициенти и обществеността;
- Подкрепа на подхода „Независимост на първо място“ в рамките на хибридният оперативен модел на Организацията.

3. Обхват на приложение

Настоящата Политика е задължителна за всички лица, действащи от името на или във връзка с Организацията, независимо от държавата на пребиваване или формата на участие, включително:

- Членове на Общото събрание, Централния комитет и Одитната комисия;
- Генералния секретар;
- Служители (щатни и извънщатни), доброволци и стажанти;
- Ръководители и членове на обособени подразделения и представителства (Клауза 1.16 от Устава);
- Консултанти, експерти, изпълнители и представители на партньорски организации, участващи в съвместни проекти.

4. Определение за конфликт на интереси

Конфликт на интереси е ситуация, при която личен интерес на дадено лице (пряк или непряк), включително финансов, семеен, професионален, политически, емоционален или друг, може да повлияе или обосновано да се счита, че влияе върху обективното и добросъвестно изпълнение на неговите задължения в най-добрия интерес на Организацията.

Конфликтът на интереси може да бъде:

- Действителен - съществува в момента и влияе върху вземането на решения;
- Потенциален - може да възникне в бъдеще;
- Възприеман - създава впечатление за влияние за трети лица, дори ако такова реално не

съществува.

5. Основни принципи

- Пълно, своевременно и добросъвестно деклариране на конфликти на интереси;
- Приоритет на интересите на Организацията пред личните интереси;
- Прозрачност, документиране и отчетност;
- Пропорционалност на мерките спрямо идентифицираните рискове;
- Нулева толерантност към укриване на конфликт на интереси;
- Защита на лицата, които добросъвестно декларираат конфликти на интереси.

6. Отговорности

6.1 Всяко лице, обхванато от тази Политика, е длъжно да:

- декларира писмено незабавно всеки действителен, потенциален или предполагаем конфликт на интереси, не по-късно от три (3) работни дни след узнаването му;
- се отстранява от участие в обсъждания и процеси на вземане на решения, при които съществува конфликт;
- декларира конфликтите на интереси ежегодно и при всяко тяхно възникване;
- съдейства напълно при прегледа и управлението на конфликта.

6.2 Генерален секретар

Генералният секретар преглежда декларациите, взема решения относно мерките за управление на конфликта и при необходимост информира Централния комитет за значими конфликти на интереси.

6.3 Централен комитет

- Преглежда конфликти на интереси, засягащи Генералния секретар или членове на Централния комитет;
- Одобрява ключови решения относно управлението на конфликти на интереси.

7. Процедури за управление на конфликти на интереси

Организацията прилага следните процедури:

- Регистрация на декларации в Регистъра на конфликтите на интереси на Организацията;
- Оценка на риска и избор на подходящи мерки за управление (отстраняване от участие, преразпределение на отговорности, засилен контрол, изключване от участие или други подходящи мерки);
- Документиране на всички решения и предприети действия;
- Алтернативно вземане на решения от друго упълномощено лице при необходимост;
- Мониторинг на спазването на приетите мерки за управление;
- Включване на Одитната комисия или външни експерти при необходимост.

Укриването на конфликт на интереси се счита за тежко нарушение и може да представлява корупционно нарушение или измама.

8. Свързани документи

Настоящата Политика е неразделна част от вътрешната система за управление на Организацията и е свързана с:

- Антикорупционна политика;
- Антифразд политика;
- Кодекс за поведение;
- Политика за обществени поръчки;
- Политика за подаване на сигнали и защита на подателите;
- Финансови процедури.

9. Заключителни разпоредби

Настоящата Политика влиза в сила на 25 февруари 2026 г.

Политиката се преразглежда най-малко веднъж на две години и при значителни промени в приложимото законодателство, международните стандарти, организационната структура или изискванията на донорите.

Всички нови членове, служители, доброволци и партньори са длъжни да се запознаят с тази Политика и да подпишат декларация, потвърждаваща наличието или отсъствието на конфликт на интереси.

Одобрено от:

Генерален секретар на Централния комитет

НПО „Международна Антикорупционна Асамблея“ _____ Вячеслав Саенко