



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@icassembly.org, <http://www.icassembly.org>

POLITIKA ŘÍZENÍ RIZIK

Document	Politika řízení rizik (Risk Management Policy)
Organizace	Nevládní organizace “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Verze	7.0
Schváleno	25. února 2026
Schválil	Generální tajemník Ústředního výboru NGO „IACA“
Kontakt pro oznámení	iaca@icassembly.org

Identifikační kód právnické osoby (EDRPOU): 40030266
Osvědčení o registraci č. 1448234 ze dne 24. září 2015

12-A Zhylianska Street, Office 101, Kyiv 01033, Ukraine
www.icassembly.org/cs/ | info@icassembly.org

1. Obecná ustanovení

Nevládní organizace „International Anti-Corruption Assembly“ (dále jen „Organizace“ nebo „IACA“) uplatňuje systematický přístup k řízení rizik jako nedílnou součást zajištění integrity, odolnosti a efektivit své činnosti.

Tato Politika řízení rizik stanoví jednotný rámec pro identifikaci, hodnocení, ošetření, monitorování a přezkum rizik ve všech oblastech činnosti Organizace bez ohledu na stát, ve kterém jsou realizovány projekty.

Tato Politika byla vypracována v souladu s:

- Stanovami Organizace (vydání z roku 2019 schválené Valnou hromadou);
- Právními předpisy Ukrajiny (včetně Zákona Ukrajiny „O předcházení korupci“, Zákona Ukrajiny „O veřejných sdruženích“ a dalších příslušných právních předpisů);
- Úmluvou Organizace spojených národů proti korupci (UNCAC), zejména články 5, 7 a 13;
- Normou ISO 31000:2018 „Risk Management — Guidelines“;
- Rámcem COSO Enterprise Risk Management (ERM), přizpůsobeným pro neziskové organizace;
- Doporučeními Transparency International, OECD, USAID a dalších mezinárodních donorů týkajícími se řízení rizik v nevládních organizacích;
- Zásadou Independence-First, která zajišťuje nezávislost Organizace při současném přijímání externího financování.

2. Účel politiky

- Zajistit systematickou identifikaci, hodnocení a řízení všech typů rizik;
- Minimalizovat negativní dopad rizik na dosahování statutárních cílů Organizace;
- Zajistit organizační odolnost, stabilitu a schopnost čelit vnějším výzvám;
- Zlepšovat rozhodovací procesy prostřednictvím analýzy založené na rizicích;
- Chránit pověst, zdroje, členy, účastníky a příjemce podpory Organizace;
- Podporovat hybridní model fungování Organizace při zachování její nezávislosti.

3. Rozsah působnosti

Tato Politika se vztahuje na všechny oblasti činnosti Organizace, zejména:

- Programové, projektové a mezinárodní aktivity;
- Finanční a administrativní operace, včetně správy grantů;
- Mezinárodní spolupráci a činnost samostatných organizačních jednotek a zastoupení (článek 1.16 stanov);
- Činnosti zahrnující zaměstnance, dobrovolníky, partnery a příjemce podpory;
- Informační bezpečnost a komunikaci.

Tato Politika je závazná pro:

- Generálního tajemníka;
- Členy Valné hromady, Ústředního výboru a Revizní komise;
- Zaměstnance (v pracovním poměru i mimo pracovní poměr), dobrovolníky a stážisty;
- Vedoucí samostatných organizačních jednotek a zastoupení;
- Dodavatele a partnery zapojené do společných projektů.

4. Druhy rizik

Organizace uznává následující hlavní kategorie rizik s přihlédnutím k normě ISO 31000 a osvědčeným protikorupčním postupům:

- Strategická rizika (nesplnění poslání Organizace, ztráta vlivu nebo relevance);
 - Operační rizika (selhání procesů, rizika realizace projektů);
 - Finanční rizika a rizika podvodů (zneužití finančních prostředků, neoprávněné nakládání s majetkem);
 - Reputační rizika (ztráta důvěry donorů, partnerů, příjemců podpory nebo veřejnosti);
-

- Právní a compliance rizika (porušení právních předpisů, regulačních požadavků, smluv nebo požadavků donorů);
- Safeguarding rizika (včetně ochrany dětí – Child Safeguarding a ochrany před sexuálním vykořisťováním a zneužíváním – PSEA);
- Rizika informační bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
- Externí rizika (politické, geopolitické, vojenské, ekonomické, regulatorní a jiné vnější faktory).

5. Základní zásady řízení rizik

- Proaktivní přístup, systematické zavádění a integrace do všech procesů Organizace v souladu s normou ISO 31000;
- Přiměřenost opatření řízení rizik rozsahu činnosti, zdrojům a modelu fungování Organizace;
- Transparentnost, odpovědnost a řádná dokumentace;
- Průběžné vzdělávání a zvyšování povědomí zaměstnanců a dobrovolníků;
- Priorita preventivních opatření a dodržování zásady Independence-First;
- Integrace s protikorupčními, etickými a řídicími politikami Organizace.

6. Proces řízení rizik (v souladu s ISO 31000)

6.1. Identifikace rizik

Pravidelný sběr informací od vedení, členů, zaměstnanců, dobrovolníků a partnerů za účelem identifikace existujících i nově vznikajících rizik.

6.2 Analýza a hodnocení rizik

Posuzování pravděpodobnosti výskytu, potenciálního dopadu a celkové úrovně identifikovaných rizik.

6.3 Ošetření rizik

Výběr vhodné strategie reakce, včetně: vyhnutí se riziku, snížení rizika, přenosu rizika (prostřednictvím pojištění, smluvních mechanismů nebo jiných nástrojů), akceptace rizika.

6.4 Monitorování, přezkum a komunikace

Pravidelné sledování účinnosti opatření řízení rizik, komunikace s příslušnými zainteresovanými stranami a průběžná aktualizace Registru rizik Organizace.

7. Odpovědnosti

7.1 Generální tajemník

Generální tajemník odpovídá za zavedení systému řízení rizik, koordinaci činností v oblasti řízení rizik a předkládání zpráv o významných rizicích Ústřednímu výboru.

7.2 Ústřední výbor

Ústřední výbor schvaluje klíčová organizační rizika, Registr rizik a strategie zmírňování a řízení rizik.

7.3 Revizní komise

Revizní komise vykonává nezávislý dohled nad finančními, provozními a s podvodny souvisejícími riziky v souladu s článkem 5.2 Stanov Organizace.

7.4 Všichni zaměstnanci a dobrovolníci

Všichni zaměstnanci a dobrovolníci odpovídají za identifikaci rizik ve svých oblastech činnosti, jejichčasné oznamování a dodržování zavedených kontrolních opatření.

8. Související dokumenty

Tato Politika tvoří součást integrovaného systému vnitřního řízení Organizace a souvisí zejména s následujícími dokumenty:

- Protikorupční politika (Anti-Corruption Policy);
 - Politika prevence podvodů (Anti-Fraud Policy);
 - Politika řízení střetu zájmů (Conflict of Interest Policy);
 - Etický kodex (Code of Conduct);
 - Politika ochrany osobních údajů a soukromí (Data Protection and Privacy Policy);
 - Finanční postupy (Financial Procedures) a Politika zadávání zakázek a nákupů (Procurement Policy);
-

- Politika ochrany oznamovatelů a whistleblowerů (Whistleblowing and Whistleblower Protection Policy).

9. Závěrečná ustanovení

Tato Politika nabývá účinnosti dne 25. února 2026.

Politika je přezkoumávána nejméně jednou ročně nebo kdykoli dojde k významným změnám v externím prostředí, příslušných právních předpisech, mezinárodních standardech, požadavcích donorů nebo činnosti Organizace, aby byla zachována její aktuálnost a účinnost.

Schválil:

Generální tajemník Ústředního výboru

NGO “International Anti-Corruption Assembly” _____ Viacheslav Sayenko
