



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalts str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Risk Management Policy

Документ	Політика управління ризиками (Risk Management Policy)
Організація	Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (ГО «МАС»)
Організація (назва на англійській)	Non-Governmental Organization "International Anti-Corruption Assembly" (NGO "IACA")
Версія	7.0
Затверджено	25 лютого 2026 року
Затвердив	Генеральний секретар ЦК ГО «МАС»
Контакт для повідомлень	iaca@iacasembly.org

ЄДРПОУ: 40030266 | Свідоцтво про реєстрацію: №1448234 від 24 вересня 2015 року
Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Жилинська, 12-А, офіс 101
Поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Є. Коновальця, 15/3
Сайт: www.iacasembly.org | Email: info@iacasembly.org

1. Загальні положення

Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (далі — Організація або ГО «МАА») впроваджує системний підхід до управління ризиками як невід'ємну частину забезпечення доброчесності, стійкості та ефективності своєї діяльності.

Ця Політика управління ризиками встановлює єдиний порядок ідентифікації, оцінки, обробки, моніторингу та перегляду ризиків у всіх напрямках діяльності Організації, незалежно від країни реалізації проєктів.

Політика розроблена відповідно до:

- Статуту Організації (нова редакція 2019 року, затверджена Загальними зборами);
- Законодавства України (Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про громадські об'єднання» тощо);
- Конвенції ООН проти корупції (UNCAC), зокрема Статей 5, 7, 13;
- Міжнародного стандарту ISO 31000:2018 «Risk management — Guidelines»;
- COSO Enterprise Risk Management (ERM) Framework (адаптованого для некомерційних організацій);
- Рекомендацій Transparency International, OECD, USAID та інших міжнародних донорів щодо управління ризиками для НГО;
- Принципу Independence-First — збереження незалежності Організації при залученні зовнішнього фінансування.

2. Мета політики

- Систематична ідентифікація, оцінка та управління ризиками всіх типів;
- Мінімізація негативного впливу ризиків на досягнення статутних цілей;
- Забезпечення стійкості, стабільності та стійкості до зовнішніх викликів;
- Підвищення якості прийняття рішень на основі аналізу ризиків;
- Захист репутації, ресурсів, учасників та бенефіціарів Організації;
- Підтримка гібридної моделі діяльності з збереженням незалежності.

3. Сфера застосування

Політика поширюється на всі напрями діяльності Організації, включаючи:

- Програмну, проєктну та міжнародну діяльність;
- Фінансово-господарські операції та управління грантами;
- Міжнародне співробітництво, роботу відокремлених підрозділів і представництв (п. 1.16 Статуту);
- Роботу з персоналом, волонтерами, партнерами та бенефіціарами;
- Інформаційну безпеку та комунікації.

Політика є обов'язковою для:

- Генерального секретаря;
- Членів Загальних зборів, Центрального комітету та Ревізійної комісії;
- Працівників (штатних та позаштатних), волонтерів, стажерів;
- Керівників відокремлених підрозділів та представництв;
- Підрядників та партнерів (у межах спільних проєктів).

4. Види ризиків

Організація виділяє такі основні категорії ризиків (з урахуванням ISO 31000 та антикорупційних практик):

- Стратегічні (невиконання місії, втрата впливу);
- Операційні (збої в процесах, проєктні ризики);

- Фінансові та шахрайські (нецільове використання коштів, привласнення);
- Репутаційні (втрата довіри донорів та суспільства);
- Правові та комплаєнс (порушення законодавства, договорів);
- Safeguarding (захист дітей, PSEA — захист від сексуальної експлуатації та насильства);
- Інформаційної безпеки та захисту даних;
- Зовнішні (політичні, геополітичні, воєнні, економічні, регуляторні).

5. Основні принципи управління ризиками

- Проактивність, системність та інтеграція в усі бізнес-процеси (ISO 31000);
- Пропорційність заходів масштабам, ресурсам та моделі Організації;
- Прозорість, підзвітність та документування;
- Постійне навчання та підвищення обізнаності персоналу;
- Пріоритет превентивних заходів та Independence-First;
- Інтеграція з антикорупційними та етичними політиками.

6. Процес управління ризиками (відповідно до ISO 31000)

- 6.1. Ідентифікація ризиків - регулярний збір інформації від керівництва, членів та партнерів.
- 6.2. Аналіз та оцінка ризиків - визначення ймовірності, потенційного впливу та рівня ризику.
- 6.3. Обробка ризиків - вибір стратегії: уникнення, зменшення, передача (страхування, контракти) або прийняття ризику.
- 6.4. Моніторинг, перегляд та комунікація - регулярний контроль ефективності заходів та оновлення реєстру ризиків.

7. Обов'язки

7.1 Генеральний секретар

Відповідає за впровадження системи управління ризиками, координацію та інформування Центрального комітету.

7.2 Центральний комітет

Затверджує ключові ризики, реєстр ризиків та стратегії їх мінімізації.

7.3 Ревізійна комісія

Здійснює незалежний контроль за фінансовими, операційними та шахрайськими ризиками (п. 5.2 Статуту).

7.4 Усі працівники та волонтери

Зобов'язані виявляти ризики у своїй сфері діяльності, повідомляти про них та дотримуватися встановлених заходів контролю.

8. Пов'язані документи

Політика є частиною єдиної системи внутрішнього управління та взаємодіє з:

- Антикорупційною Політикою;
- Політикою запобігання шахрайству;
- Політикою управління конфліктом інтересів;
- Кодексом поведінки;
- Політикою захисту персональних даних;
- Фінансовими процедурами та Політикою закупівель;
- Політикою повідомлення про порушення та захисту викривачів.

9. Прикінцеві положення

Ця Політика набирає чинності з 25 лютого 2026 року.

Політика переглядається не рідше одного разу на рік (або при суттєвих змінах у зовнішньому

середовищі, законодавстві, міжнародних стандартах чи діяльності Організації) з метою забезпечення її актуальності.

Затверджено:

Генеральний секретар Центрального комітету
ГО «Міжнародна Антикоруційна Асамблея»



Вячеслав Сасенко