



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛИТИКА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Документ	Политика за възлагане на обществени поръчки (Procurement Policy)
Организация	Неправителствена организация „Международна Антикорупционна Асамблея“ (НПО „МАС“)
Организация (име на английски)	Non-Governmental Organization “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Версия	6.0
Одобрена	25 февруари 2026 г.
Одобрена от	Генерален секретар на Централния комитет на НПО „МАС“
Контакт за сигнали	iaca@iacasembly.org

Код на юридическото лице (ЕДРПОУ): 40030266
Удостоверение за регистрация № 1448234 от 24 септември 2015 г.

ул. „Жилианска“ 12-А, офис 101, Киев 01033, Украйна
www.iacasembly.org/bg/ | info@iacasembly.org

1. Общи разпоредби

Неправителствената организация „Международна Антикорупционна Асамблея“ (наричана по-долу „Организацията“ или „МАО“) осигурява прозрачност, ефективност, почтеност и законосъобразност при всички обществени поръчки за стоки, строителни работи и услуги.

Организацията осъществява дейността си в Украйна и в 15 държави по света, има международни партньори и планира по-нататъшно разширяване на международното сътрудничество. Настоящата Политика определя принципите, процедурите и механизмите за контрол на дейностите по възлагане на обществени поръчки. Тя е разработена в съответствие с Устава на Организацията, законодателството на Украйна (като държава на регистрация), общопризнатите принципи и норми на международното право, Конвенцията на Организацията на обединените нации срещу корупцията (UNCAC), международните стандарти за неправителствени организации, изискванията на международните донори (ООН, ЕС, USAID и други), както и националното законодателство на държавите, на чиято територия Организацията изпълнява проекти, поддържа представителства или има доброволци, изпълнители или доставчици.

Организацията гарантира, че обществените поръчки се извършват при спазване на принципите на лоялна конкуренция, недискриминация, равно третиране на доставчиците, предотвратяване на корупция, финансови злоупотреби, изпиране на пари и други нарушения.

2. Цел на Политиката

- Осигуряване на прозрачно, конкурентно и ефективно използване на ресурсите на Организацията;
- Предотвратяване на корупция, конфликти на интереси и злоупотреби при обществените поръчки;
- Ефективно изразходване на грантови, членски и други средства;
- Подкрепа на подхода independence-first при работа с целево финансиране чрез грантове;
- Гарантиране, че обществените поръчки съответстват на мисията на Организацията.

3. Обхват на приложение

Настоящата Политика се прилага за всички обществени поръчки за стоки, строителни работи и услуги, извършвани от Организацията, независимо от източника на финансиране, държавата на изпълнение на проекта или мястото на възлагане, и е задължителна за всички участници в процеса:

- Генералния секретар;
- Членовете на Централния комитет;
- Служителите (включително щатния персонал от 2026 г.);
- Доброволците;
- Ръководителите на отделни подразделения и представителства;
- Изпълнителите и други упълномощени лица, участващи в процесите по възлагане на обществени поръчки.

4. Основни принципи на обществените поръчки

- Прозрачност и откритост;
- Конкурентност и равно третиране на доставчиците;
- Икономичност и ефективност при използването на средства;
- Предотвратяване на конфликти на интереси;
- Пропорционалност на процедурите спрямо мащаба и стойността на поръчката;
- Документиране на всички етапи;
- Спазване на приложимото национално законодателство и международните стандарти;
- Недискриминация на доставчиците въз основа на държавата на произход (освен в случаите на санкционни ограничения или изисквания на донори);
- Надлежна проверка на контрагентите за съответствие с антикорупционните стандарти.

5. Прагове и процедури за обществени поръчки

5.1. Поръчки до 50 000 украински гривни (UAH) — опростена процедура (1–2 оферти).

5.2. Поръчки от 50 000 до 200 000 украински гривни (UAH) — събиране на най-малко 3 търговски оферти.

5.3. Поръчки над 200 000 украински гривни (UAH) — официален конкурс или търг със задължително одобрение от Централния комитет.

При изпълнение на международни проекти, финансирани от донори или партньори, Организацията прилага допълнителните изисквания за обществени поръчки, предвидени в съответните грантови споразумения, договори, политики на донорите или международни стандарти.

Ако изискванията на донора или приложимото законодателство на държавата на изпълнение на проекта са по-строги от изискванията на настоящата Политика, се прилагат по-строгите изисквания.

6. Конфликт на интереси

Всички участници в процеса по възлагане на обществени поръчки са длъжни:

- Да декларират всеки действителен, потенциален или предполагаем конфликт на интереси;
- Да се отстранят от участие в процедурата при наличие на конфликт на интереси (вж. Политиката за конфликт на интереси);
- Да не използват служебното си положение или вътрешна информация за получаване на лична облага или облага за трети лица;
- Да спазват изискванията на политиката за конфликт на интереси и антикорупционната политика на организацията.

7. Отговорности

7.1 Генерален секретар

Одобрява обществените поръчки над установените прагове, подписва договори и осигурява общ контрол върху спазването на настоящата Политика.

7.2 Инициатор на обществената поръчка

Подготвя обосновка на необходимостта, техническите спецификации, събира оферти и осигурява надлежно документиране на процеса.

7.3 Одитна комисия

Извършва периодичен контрол за спазването на Политиката и може да провежда избирателни одити на обществените поръчки.

7.4 Всички участници

Са длъжни да действат почтено, да спазват изискванията на настоящата Политика и да съобщават за всички известни нарушения.

8. Документация и съхранение

Всички документи, свързани с обществените поръчки (искания за оферти, търговски оферти, протоколи за оценка, договори, приемо-предавателни протоколи, фактури, платежни документи и други подкрепящи материали), се съхраняват най-малко 5 години в съответствие с Финансовите процедури на Организацията или за по-дълъг срок, ако това се изисква от законодателството, условията на грантовото споразумение или изискванията на донорите.

Документите, свързани с международни проекти, трябва да бъдат достъпни за вътрешен и външен одит в съответствие с договорните задължения на Организацията.

9. Свързани документи

- Политика за предотвратяване на измами (Anti-Fraud Policy);

- Антикорупционна политика (Anti-Corruption Policy);
- Политика за конфликт на интереси;
- Финансови процедури;
- Разделение на финансовите задължения (Segregation of Financial Duties).

10. Заключителни разпоредби

Настоящата Политика влиза в сила на 25 февруари 2026 г.

Политиката се преразглежда при промени в законодателството на Украйна, приложимото международно законодателство и стандарти, изискванията на донорите, структурата на Организацията, географския обхват на нейната дейност или други обстоятелства, които могат да оказват влияние върху системата за обществени поръчки и контрол.

Одобрено от:

Генерален секретар на Централния комитет

НПО „Международна Антикорупционна Асамблея“ _____ Вячеслав Саенко