



**UKRAINE**  
**NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»**  
Legal entity identification code 40030266,  
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150  
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83  
e-mail: [info@icassembly.org](mailto:info@icassembly.org), <http://www.icassembly.org>

## POLITIKA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

<b>Document</b>	Politika zadávání zakázek (Procurement Policy)
<b>Organizace</b>	Nevládní organizace “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
<b>Verze</b>	6.0
<b>Schváleno</b>	25. února 2026
<b>Schválil</b>	Generální tajemník Ústředního výboru NGO „IACA“
<b>Kontakt pro oznámení</b>	<a href="mailto:iaca@icassembly.org">iaca@icassembly.org</a>

Identifikační kód právnické osoby (EDRPOU): 40030266  
Osvědčení o registraci č. 1448234 ze dne 24. září 2015

12-A Zhylianska Street, Office 101, Kyiv 01033, Ukraine  
[www.icassembly.org/cs/](http://www.icassembly.org/cs/) | [info@icassembly.org](mailto:info@icassembly.org)

## **1. Obecná ustanovení**

Nevládní organizace „International Anti-Corruption Assembly“ (dále jen „Organizace“ nebo „NGO IACA“) zajišťuje transparentnost, efektivitu, integritu a zákonnost všech nákupů zboží, prací a služeb.

Organizace vykonává svou činnost na Ukrajině a v 15 zemích světa, spolupracuje s mezinárodními partnery a plánuje další rozšiřování mezinárodní spolupráce. Tato Politika stanoví zásady, postupy a kontrolní mechanismy pro oblast zadávání zakázek. Byla vypracována v souladu se Stanovami Organizace, právními předpisy Ukrajiny (jako země registrace), obecně uznávanými zásadami a normami mezinárodního práva, Úmluvou Organizace spojených národů proti korupci (UNCAC), mezinárodními standardy pro nevládní organizace, požadavky mezinárodních donorů (OSN, EU, USAID a dalších), jakož i vnitrostátními právními předpisy států, na jejichž území Organizace realizuje projekty, provozuje zastoupení nebo využívá dobrovolníky, dodavatele či poskytovatele služeb.

Organizace zajišťuje, aby veškeré zakázky byly realizovány v souladu se zásadami spravedlivé hospodářské soutěže, zákazu diskriminace, rovného zacházení s dodavateli, prevence korupce, finančních podvodů, praní špinavých peněz a dalších protiprávních jednání.

## **2. Účel politiky**

- Zajištění transparentního, konkurenčního a efektivního využívání zdrojů Organizace;
- Prevence korupce, střetu zájmů a zneužívání při zadávání zakázek;
- Efektivní využívání grantových, členských a dalších finančních prostředků;
- Podpora přístupu independence-first při práci s účelově vázanými granty;
- Zajištění souladu zadávání zakázek s posláním Organizace.

## **3. Rozsah působnosti**

Tato Politika se vztahuje na všechny nákupy zboží, prací a služeb uskutečňované Organizací bez ohledu na zdroj financování, zemi realizace projektu nebo místo nákupu a je závazná pro všechny účastníky procesu:

- Generálního tajemníka;
- Členy Ústředního výboru;
- Zaměstnance (včetně zaměstnanců v pracovním poměru od roku 2026);
- Dobrovolníky;
- Vedoucí samostatných organizačních jednotek a zastoupení;
- Dodavatele a další oprávněné osoby zapojené do procesů zadávání zakázek.

## **4. Základní zásady zadávání zakázek**

- Transparentnost a otevřenost;
- Hospodářská soutěž a rovné zacházení s dodavateli;
- Hospodárnost a efektivní využívání finančních prostředků;
- Prevence střetu zájmů;
- Přiměřenost postupů rozsahu a hodnotě zakázky;
- Dokumentace všech fází procesu;
- Dodržování platných vnitrostátních právních předpisů a mezinárodních standardů;
- Zákaz diskriminace dodavatelů na základě země původu (s výjimkou sankčních omezení nebo požadavků donorů);
- Řádné prověření obchodních partnerů (due diligence) z hlediska souladu s protikorupčními standardy.

## **5. Finanční limity a postupy zadávání zakázek**

- 5.1.** Zakázky do 50 000 UAH - Zjednodušený postup (1–2 nabídky).
- 5.2.** Zakázky od 50 000 UAH do 200 000 UAH - Shromáždění nejméně tří obchodních nabídek.
- 5.3.** Zakázky přesahující 200 000 UAH - Formální výběrové řízení nebo tendr s povinným schválením

Ústředním výborem.

V případě realizace mezinárodních projektů financovaných donory nebo partnery Organizace uplatňuje dodatečné požadavky na zadávání zakázek stanovené příslušnými grantovými smlouvami, kontrakty, politikami donorů nebo mezinárodními standardy.

Pokud jsou požadavky donora nebo právních předpisů země realizace projektu přísnější než požadavky této Politiky, použijí se přísnější požadavky.

## **6. Střet zájmů**

Všichni účastníci procesu zadávání zakázek jsou povinni:

- Deklarovat jakýkoli skutečný, potenciální nebo domnělý střet zájmů;
- V případě střetu zájmů se vyloučit z účasti na zadávacím procesu (viz politika řízení střetu zájmů);
- Nevyužívat své služební postavení ani interní informace k získání osobního prospěchu nebo prospěchu třetích osob;
- Dodržovat požadavky Politiky řízení střetu zájmů a Protikorupční politiky Organizace.

## **7. Odpovědnosti**

### **7.1 Generální tajemník**

Schvaluje zakázky přesahující stanovené finanční limity, podepisuje smlouvy a zajišťuje celkovou kontrolu dodržování této Politiky.

### **7.2 Iniciátor zakázky**

Připravuje odůvodnění potřeby, technickou specifikaci, shromažďuje nabídky a zajišťuje řádnou dokumentaci procesu.

### **7.3 Revizní komise**

Provádí pravidelnou kontrolu dodržování této Politiky a může vykonávat namátkové audity zadávacích procesů.

### **7.4 Všichni účastníci**

Jsou povinni jednat čestně a bezúhonně, dodržovat požadavky této Politiky a oznamovat jakákoli známá porušení.

## **8. Dokumentace a uchování dokumentů**

Veškeré dokumenty související se zadáváním zakázek (výzvy k podání nabídek, obchodní nabídky, hodnotící protokoly, smlouvy, předávací protokoly, faktury, platební doklady a další podpůrné materiály) musí být uchovávány nejméně po dobu 5 let v souladu s Finančními postupy Organizace nebo déle, pokud to vyžadují právní předpisy, podmínky grantových smluv nebo požadavky donorů.

Dokumentace týkající se mezinárodních projektů musí být dostupná pro interní i externí audit v souladu se smluvními závazky Organizace.

## **9. Související dokumenty**

- Politika prevence podvodů (Anti-Fraud Policy);
- Protikorupční politika (Anti-Corruption Policy);
- Politika řízení střetu zájmů (Conflict of Interest Policy);
- Finanční postupy (Financial Procedures);
- Rozdělení finančních povinností a odpovědností (Segregation of Financial Duties).

## **10. Závěrečná ustanovení**

Tato Politika nabývá účinnosti dne 25. února 2026.

Politika je přezkoumávána v případě změn právních předpisů Ukrajiny, příslušných mezinárodních právních předpisů a standardů, požadavků donorů, struktury Organizace, geografického rozsahu její

činnosti nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit systém zadávání zakázek a kontroly.

**Schválil:**

Generální tajemník Ústředního výboru

NGO "International Anti-Corruption Assembly" \_\_\_\_\_ Viacheslav Sayenko