



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛІТИКА ЗАКУПІВЕЛЬ

Procurement Policy

Документ	Політика закупівель (Procurement Policy)
Організація	Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (ГО «МАС»)
Організація (назва на англійській)	Non-Governmental Organization "International Anti-Corruption Assembly" (NGO "IACA")
Версія	6.0
Затверджено	25 лютого 2026 року
Затвердив	Генеральний секретар ЦК ГО «МАС»
Контакт для повідомлень	iaca@iacasembly.org

ЄДРПОУ: 40030266 | Свідоцтво про реєстрацію: №1448234 від 24 вересня 2015 року
Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Жилинська, 12-А, офіс 101
Поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Є. Коновальця, 15/3
Сайт: www.iacasembly.org | Email: info@iacasembly.org

1. Загальні положення

Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (далі — Організація або ГО «МАА») забезпечує прозорість, ефективність, доброчесність та законність усіх закупівель товарів, робіт і послуг.

Організація здійснює діяльність на території України та в 15 країнах світу, має міжнародних партнерів і планує подальше розширення міжнародного співробітництва. Ця Політика визначає принципи, процедури та механізми контролю закупівельної діяльності. Вона розроблена відповідно до Статуту Організації, законодавства України (як країни реєстрації), загальноновизнаних принципів і норм міжнародного права, Конвенції ООН проти корупції (UNCAC), міжнародних стандартів діяльності неурядових організацій, вимог міжнародних донорів (ООН, ЄС, USAID та інших), а також національного законодавства країн, на території яких Організація реалізує проекти, має представництва, волонтерів, підрядників чи постачальників.

Організація забезпечує здійснення закупівель із дотриманням принципів добросовісної конкуренції, недискримінації, рівного ставлення до постачальників, запобігання корупції, фінансовим зловживанням, відмиванню коштів та іншим правопорушенням.

2. Мета політики

- Забезпечення прозорого, конкурентного та ефективного використання ресурсів Організації;
- Запобігання корупції, конфлікту інтересів та зловживанням у закупівлях;
- Ефективне витрачання грантових, членських та інших коштів;
- Підтримка Independence-First підходу при роботі з цільовими грантами;
- Забезпечення відповідності закупівель місії Організації.

3. Сфера застосування

Політика поширюється на всі закупівлі товарів, робіт і послуг, що здійснюються Організацією незалежно від джерела фінансування, країни реалізації проекту або місця здійснення закупівлі, та є обов'язковою для всіх учасників процесу:

- Генерального секретаря;
- Членів Центрального комітету;
- Працівників (у тому числі штатних з 2026 року);
- Волонтерів;
- Керівників відокремлених підрозділів і представництв;
- Підрядників та інших уповноважених осіб, залучених до закупівельних процесів.

4. Основні принципи закупівель

- Прозорість та відкритість;
- Конкурентність та рівне ставлення до постачальників;
- Економічність та ефективність використання коштів;
- Недопущення конфлікту інтересів;
- Пропорційність процедур масштабам та сумі закупівлі;
- Документування всіх етапів;
- Дотримання вимог застосовного національного законодавства та міжнародних стандартів;
- Недискримінація постачальників за країною походження (за винятком санкційних обмежень або вимог донора);
- Належна перевірка контрагентів на відповідність антикорупційним стандартам.

5. Пороги та процедури закупівель

5.1. Закупівлі на суму до 50 000 грн — спрощена процедура (1–2 пропозиції).

5.2. Закупівлі на суму від 50 000 грн до 200 000 грн — збір мінімум 3 комерційних пропозицій.

5.3. Закупівлі понад 200 000 грн — формальний конкурс або тендер з обов'язковим затвердженням Центральним комітетом.

У разі реалізації міжнародних проектів, фінансованих донорами або партнерами, Організація застосовує додаткові вимоги щодо закупівель, передбачені відповідними грантовими угодами, договорами, політиками донорів або міжнародними стандартами.

Якщо вимоги донора чи застосовного законодавства держави реалізації проєкту є більш суворими, ніж вимоги цієї Політики, застосовуються більш суворі вимоги.

6. Конфлікт інтересів

Усі учасники процесу закупівель зобов'язані:

- Декларувати будь-який фактичний, потенційний або уявний конфлікт інтересів;
- Самовідсторонюватися від участі в закупівлі у разі конфлікту інтересів (див. Політику конфлікту інтересів);
- Не використовувати службове становище або внутрішню інформацію для отримання особистої вигоди чи вигоди третіх осіб;
- Дотримуватися вимог Політики конфлікту інтересів та Антикорупційної політики Організації.

7. Обов'язки

7.1 Генеральний секретар

Затверджує закупівлі понад встановлені пороги, підписує договори та забезпечує загальний контроль за дотриманням цієї Політики.

7.2 Ініціатор закупівлі

Підготовлює обґрунтування потреби, технічне завдання, збирає пропозиції та забезпечує належне документування процесу.

7.3 Ревізійна комісія

Здійснює періодичний контроль дотримання Політики та може проводити вибіркові перевірки закупівель.

7.4 Усі учасники

Зобов'язані діяти добросовісно дотримуватися вимог цієї Політики та повідомляти про відомі їм порушення.

8. Документування та зберігання

Усі документи, пов'язані із закупівлями (запити пропозицій, комерційні пропозиції, протоколи оцінки, договори, акти, рахунки, платіжні документи та інші підтвердні матеріали), зберігаються не менше 5 років відповідно до Фінансових процедур Організації або довше, якщо це передбачено законодавством, умовами грантової угоди чи вимогами донора.

Документи щодо міжнародних проектів повинні бути доступними для внутрішнього та зовнішнього аудиту відповідно до договірних зобов'язань Організації.

9. Пов'язані документи

- Політика запобігання шахрайству;
- Антикорупційна політика;
- Політика конфлікту інтересів;
- Фінансові процедури;
- Розмежування фінансових повноважень.

10. Прикінцеві положення

Ця Політика набирає чинності з 25 лютого 2026 року.

Політика переглядається у разі змін законодавства України, застосовного міжнародного законодавства та стандартів, вимог донорів, структури Організації, географії її діяльності або інших обставин, що можуть впливати на систему закупівель та контролю.

Затверджено:

Генеральний секретар Центрального комітету
ГО «Міжнародна Антикорупційна Асамблея»



Вячеслав Саєнко