



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛИТИКА ЗАКУПОК

Procurement Policy

Документ	Политика закупок (Procurement Policy)
Организация	Общественная организация «Международная Антикоррупционная Ассамблея» (ОО «МАС»)
Организация (название на английском)	Non-Governmental Organization “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Версия	6.0
Утверждено	25 февраля 2026 г.
Утверждено кем	Генеральным секретарём Центрального комитета ГО «МАС»
Контакт для сообщений	iaca@iacasembly.org

Идентификационный код юридического лица (ЕГРПОУ): 40030266
Свидетельство о регистрации № 1448234 от 24 сентября 2015 г.

12-А, ул. Жилинская, офис 101, Киев 01033, Украина
www.iacasembly.org/ru/ | info@iacasembly.org

1. Общие положения

Общественная организация «Международная Антикоррупционная Ассамблея» (далее - Организация или «МАО») обеспечивает прозрачность, эффективность, добросовестность и законность всех закупок товаров, работ и услуг.

Организация осуществляет деятельность на территории Украины и в 15 странах мира, имеет международных партнёров и планирует дальнейшее расширение международного сотрудничества. Настоящая Политика определяет принципы, процедуры и механизмы контроля закупочной деятельности. Она разработана в соответствии с Уставом Организации, законодательством Украины (как страны регистрации), общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН против коррупции (UNCAC), международными стандартами деятельности неправительственных организаций, требованиями международных доноров (ООН, ЕС, USAID и других), а также национальным законодательством стран, на территории которых Организация реализует проекты, имеет представительства, волонтеров, подрядчиков или поставщиков.

Организация обеспечивает осуществление закупок с соблюдением принципов добросовестной конкуренции, недискриминации, равного отношения к поставщикам, предотвращения коррупции, финансовых злоупотреблений, отмывания денежных средств и иных правонарушений.

2. Цель политики

- Обеспечение прозрачного, конкурентного и эффективного использования ресурсов Организации;
- Предотвращение коррупции, конфликта интересов и злоупотреблений в сфере закупок;
- Эффективное расходование грантовых, членских и иных средств;
- Поддержка подхода Independence-First при работе с целевыми грантами;
- Обеспечение соответствия закупок миссии Организации.

3. Сфера применения

Политика распространяется на все закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые Организацией независимо от источника финансирования, страны реализации проекта или места осуществления закупки, и является обязательной для всех участников процесса:

- Генерального секретаря;
- Членов Центрального комитета;
- Сотрудников (в том числе штатных работников с 2026 года);
- Волонтеров;
- Руководителей обособленных подразделений и представительств;
- Подрядчиков и иных уполномоченных лиц, участвующих в закупочных процессах.

4. Основные принципы закупок

- Прозрачность и открытость;
- Конкурентность и равное отношение к поставщикам;
- Экономичность и эффективность использования средств;
- Недопущение конфликта интересов;
- Соразмерность процедур масштабу и сумме закупки;
- Документирование всех этапов;
- Соблюдение требований применимого национального законодательства и международных стандартов;
- Недискриминация поставщиков по стране происхождения (за исключением санкционных ограничений или требований донора);
- Надлежащая проверка контрагентов на соответствие антикоррупционным стандартам.

5. Пороговые значения и процедуры закупок

- 5.1.** Закупки на сумму до 50 000 грн - упрощённая процедура (1-2 предложения).
- 5.2.** Закупки на сумму от 50 000 грн до 200 000 грн - сбор не менее 3 коммерческих предложений.
- 5.3.** Закупки на сумму свыше 200 000 грн - формальный конкурс или тендер с обязательным утверждением Центральным комитетом.

В случае реализации международных проектов, финансируемых донорами или партнёрами, Организация применяет дополнительные требования к закупкам, предусмотренные соответствующими грантовыми соглашениями, договорами, политиками доноров или международными стандартами.

Если требования донора либо применимого законодательства государства реализации проекта являются более строгими, чем требования настоящей Политики, применяются более строгие требования.

6. Конфликт интересов

Все участники процесса закупок обязаны:

- Декларировать любой фактический, потенциальный или предполагаемый конфликт интересов;
- Самоотстраняться от участия в закупке в случае наличия конфликта интересов (см. Политику конфликта интересов);
- Не использовать служебное положение или внутреннюю информацию для получения личной выгоды либо выгоды третьих лиц;
- Соблюдать требования Политики конфликта интересов и Антикоррупционной политики Организации.

7. Обязанности

7.1 Генеральный секретарь

Утверждает закупки сверх установленных пороговых значений, подписывает договоры и обеспечивает общий контроль за соблюдением настоящей Политики.

7.2. Инициатор закупки

Подготавливает обоснование потребности, техническое задание, собирает предложения и обеспечивает надлежащее документирование процесса.

7.3. Ревизионная комиссия

Осуществляет периодический контроль соблюдения Политики и может проводить выборочные проверки закупок.

7.4. Все участники

Обязаны действовать добросовестно, соблюдать требования настоящей Политики и сообщать об известных им нарушениях.

8. Документирование и хранение документов

Все документы, связанные с закупками (запросы предложений, коммерческие предложения, протоколы оценки, договоры, акты, счета, платёжные документы и другие подтверждающие материалы), хранятся не менее 5 лет в соответствии с Финансовыми процедурами Организации либо дольше, если это предусмотрено законодательством, условиями грантового соглашения или требованиями донора.

Документы по международным проектам должны быть доступны для внутреннего и внешнего аудита в соответствии с договорными обязательствами Организации.

9. Связанные документы

- Политика предотвращения мошенничества;

- Антикоррупционная политика;
- Политика конфликта интересов;
- Финансовые процедуры;
- Разграничение финансовых полномочий.

10. Заключительные положения

Настоящая Политика вступает в силу 25 февраля 2026 года.

Политика подлежит пересмотру в случае изменений законодательства Украины, применимого международного законодательства и стандартов, требований доноров, структуры Организации, географии её деятельности либо иных обстоятельств, которые могут повлиять на систему закупок и контроля.

Утверждено:

Генеральный секретарь Центрального комитета
ОО «Международная Антикоррупционная Ассамблея» _____ Вячеслав Саенко