



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalts str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacassembly.org, <http://www.iacassembly.org>

POLITICA DELLE RISORSE UMANE

HR Policy

Documento	Politica delle risorse umane (HR Policy)
Organizzazione	Non-Governmental Organization “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Versione	7.0
Approvato	25 febbraio 2026
Approvato da	Segretario Generale del Comitato Centrale di NGO “IACA”
Contatto per segnalazioni	iaca@iacassembly.org

Codice di identificazione della persona giuridica (EDRPOU): 40030266
Certificato di registrazione n. 1448234 del 24 settembre 2015

12-A Zhylianska Street, Office 101, Kyiv 01033, Ucraina
www.iacassembly.org/it/ | info@iacassembly.org

1. Disposizioni Generali

La presente Politica delle Risorse Umane definisce i principi, le regole e le procedure per la gestione del personale della Non-Governmental Organization “International Anti-Corruption Assembly” (di seguito denominata Organizzazione o NGO “IACA”).

L’Organizzazione svolge attività in Ucraina e in 15 paesi nel mondo, collabora con partner internazionali e prevede un’ulteriore espansione della cooperazione internazionale. La presente Politica è stata elaborata in conformità con lo Statuto dell’Organizzazione, la legislazione del lavoro dell’Ucraina, la Legge dell’Ucraina “Sulle associazioni pubbliche”, gli standard internazionali di gestione delle risorse umane nelle organizzazioni non profit, la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC), la Convenzione ILO sui diritti fondamentali sul lavoro, gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, nonché la legislazione e i requisiti normativi dei paesi nei quali i dipendenti e i volontari dell’Organizzazione operano.

La Politica garantisce un approccio universale applicabile sia ai dipendenti ucraini che stranieri e ai volontari.

2. Scopo della Politica

- Creazione di un sistema di gestione delle risorse umane efficace, trasparente e basato sull’integrità in un contesto internazionale;
- Garanzia dell’attrazione di personale qualificato e volontari provenienti da diversi paesi;
- Mantenimento di elevati standard etici e sviluppo professionale;
- Prevenzione di discriminazioni, conflitti di interesse e violazioni;
- Supporto alla missione dell’Organizzazione nel rispetto del principio Independence-First.

3. Ambito di Applicazione

La presente Politica si applica a:

- Segretario Generale;
- Dipendenti (staff e non staff);
- Volontari e tirocinanti;
- Responsabili di unità separate in Ucraina e all’estero;
- Membri del Comitato Centrale e della Commissione di Revisione, nella parte relativa all’esercizio delle loro funzioni.

4. Principi Fondamentali

- Uguaglianza di opportunità e divieto di discriminazione indipendentemente da cittadinanza, luogo di residenza o origine etnica;
- Trasparenza delle procedure di selezione e nomina;
- Integrazione tra motivazione volontaria e posizioni professionali in un modello ibrido;
- Obbligo di conoscenza delle principali politiche dell’Organizzazione (Anticorruzione, PSEA, Tutela dei Minori, Antifrode, ecc.);
- Tutela dei diritti dei dipendenti e volontari secondo la legislazione del paese di attività;
- Proporzionalità delle procedure amministrative rispetto alla scala dell’Organizzazione.

5. Selezione, Reclutamento e Coinvolgimento dei Volontari

5.1. La selezione avviene su base competitiva, tenendo conto delle competenze, dell’esperienza e della coerenza con i valori dell’Organizzazione.

5.2. È obbligatoria la verifica dei conflitti di interesse e della conformità alla legislazione del paese di residenza.

5.3. I contratti di lavoro sono stipulati con i dipendenti secondo la legislazione del paese di impiego; con i volontari vengono stipulati accordi specifici di collaborazione volontaria.

6. Diritti e Obblighi

Tutti i dipendenti e volontari sono obbligati a:

- Rispettare lo Statuto, il Codice di Condotta e tutte le politiche interne dell'Organizzazione;
- Partecipare a formazione su anticorruzione, tutela dei minori, PSEA e altri temi chiave;
- Segnalare possibili violazioni.

7. Formazione e Sviluppo

L'Organizzazione garantisce formazione regolare per personale e volontari su anticorruzione, safeguarding, disciplina finanziaria e sviluppo professionale, tenendo conto delle specificità del paese di attività.

8. Valutazione delle Prestazioni e Disciplina

- Vengono effettuate valutazioni periodiche delle prestazioni;
- In caso di violazioni vengono applicate misure disciplinari secondo la legislazione del paese di presenza e le politiche interne.

9. Documenti Correlati

- Codice di Condotta;
- Politica sui Whistleblower e loro protezione;
- Politica Anticorruzione;
- Politica sulla Protezione dallo Sfruttamento e Abuso Sessuale (PSEA);
- Politica di Tutela dei Minori;
- Politica sui Conflitti di Interesse.

10. Disposizioni Finali

La presente Politica entra in vigore il 25 febbraio 2026.

La Politica viene riesaminata almeno una volta ogni due anni o in caso di cambiamenti significativi nelle attività internazionali dell'Organizzazione.

Approvato da:

Segretario Generale del Comitato Centrale

NGO "International Anti-Corruption Assembly" _____ Viacheslav Sayenko