



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalts str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

POLITIKA ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

HR Policy

Document	Politika řízení lidských zdrojů (HR Policy)
Organizace	Nevládní organizace “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Verze	7.0
Schváleno	25. února 2026
Schválil	Generální tajemník Ústředního výboru NGO „IACA“
Kontakt pro oznámení	iaca@iacasembly.org

Identifikační kód právnické osoby (EDRPOU): 40030266
Osvědčení o registraci č. 1448234 ze dne 24. září 2015

12-A Zhylianska Street, Office 101, Kyiv 01033, Ukraine
www.iacasembly.org/cs/ | info@iacasembly.org

1. Obecná ustanovení

Tato Politika řízení lidských zdrojů stanoví zásady, pravidla a postupy pro práci s personálem Nevládní organizace „International Anti-Corruption Assembly“ (dále jen „Organizace“ nebo „NGO IACA“).

Organizace vykonává svou činnost na Ukrajině a v 15 zemích světa, spolupracuje s mezinárodními partnery a plánuje další rozšiřování mezinárodní spolupráce. Tato Politika byla vypracována v souladu se Stanovami Organizace, pracovněprávními předpisy Ukrajiny, Zákonem Ukrajiny „O veřejných sdruženích“, mezinárodními standardy řízení lidských zdrojů v neziskových organizacích, Úmluvou Organizace spojených národů proti korupci (UNCAC), Úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) o základních právech při práci, Cíli udržitelného rozvoje Organizace spojených národů (SDGs), jakož i s právními a regulatorními požadavky států, ve kterých působí zaměstnanci a dobrovolníci Organizace.

Politika zajišťuje jednotný přístup, který se vztahuje jak na ukrajinské, tak na zahraniční zaměstnance a dobrovolníky.

2. Účel politiky

- Vytvoření efektivního, transparentního a na integritě založeného systému řízení lidských zdrojů v mezinárodním prostředí;
- Zajištění nábory kvalifikovaných zaměstnanců a dobrovolníků z různých zemí;
- Podpora vysokých etických standardů a profesního rozvoje;
- Prevence diskriminace, střetu zájmů a porušování pravidel;
- Podpora poslání Organizace při zachování zásady Independence-First.

3. Rozsah působnosti

Tato Politika se vztahuje na:

- Generálního tajemníka;
- Zaměstnance (v pracovním poměru i mimo pracovní poměr);
- Dobrovolníky a stážisty;
- Vedoucí samostatných organizačních jednotek na Ukrajině i v zahraničí;
- Členy Ústředního výboru a Revizní komise v rozsahu souvisejícím s výkonem jejich funkcí.

4. Základní zásady

- Rovnost příležitostí a zákaz diskriminace bez ohledu na státní příslušnost, místo pobytu nebo etnický původ;
- Transparentnost výběrových a jmenovacích postupů;
- Kombinace dobrovolnické motivace a profesionálních pracovních pozic v rámci hybridního modelu organizace;
- Povinné seznámení se s klíčovými politikami organizace (protikorupční politika, politika ochrany před sexuálním vykořisťováním a zneužíváním (psea), politika ochrany dětí, politika prevence podvodů a další);
- Ochrana práv zaměstnanců a dobrovolníků v souladu s právními předpisy země jejich působení;
- Přiměřenost administrativních postupů rozsahu činnosti Organizace.

5. Výběr, nábor a zapojování dobrovolníků

5.1. Výběr je prováděn na základě otevřené a konkurenční procedury s přihlédnutím ke kompetencím, zkušenostem a souladu kandidátů s hodnotami Organizace.

5.2. Povinně se provádí ověření možného střetu zájmů a souladu s právními předpisy země pobytu kandidáta.

5.3. Se zaměstnanci v pracovním poměru jsou uzavírány pracovní smlouvy v souladu s právními předpisy země zaměstnání; s dobrovolníky jsou uzavírány dohody o dobrovolnické činnosti.

6. Práva a povinnosti

Všichni zaměstnanci a dobrovolníci jsou povinni:

- Dodržovat Stanovy Organizace, Etický kodex a všechny interní politiky Organizace;
- Absolvovat školení v oblasti prevence korupce, ochrany dětí, PSEA a dalších klíčových témat;
- Oznamovat možné porušení právních předpisů, interních politik nebo etických standardů prostřednictvím stanovených mechanismů oznamování;
- Jednat čestně, profesionálně a v souladu s posláním a hodnotami Organizace;
- Chránit důvěrné informace a osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy a interními pravidly.

7. Vzdělávání a profesní rozvoj

Organizace zajišťuje pravidelné vzdělávání zaměstnanců a dobrovolníků v oblasti prevence korupce, safeguardingu, finanční disciplíny a profesního rozvoje s ohledem na specifika země jejich působení.

8. Hodnocení výkonu a disciplinární opatření

- Pravidelně se provádí hodnocení pracovního výkonu, efektivity a plnění povinností;
- V případě porušení právních předpisů, interních politik nebo etických standardů mohou být uplatněna disciplinární opatření v souladu s právními předpisy příslušné země a interními dokumenty Organizace.

9. Související dokumenty

- Etický kodex (Code of Conduct);
- Politika ochrany oznamovatelů a whistleblowerů (Whistleblower Policy and Protection of Whistleblowers);
- Protikorupční politika (Anti-Corruption Policy);
- Politika ochrany před sexuálním vykořisťováním a zneužíváním (Policy on Protection from Sexual Exploitation and Abuse – PSEA);
- Politika ochrany dětí (Child Safeguarding Policy);
- Politika řízení střetu zájmů (Conflict of Interest Policy).

10. Závěrečná ustanovení

Tato Politika nabývá účinnosti dne 25. února 2026.

Politika je přezkoumávána nejméně jednou za dva roky nebo v případě významných změn v mezinárodní činnosti Organizace, změn právních předpisů Ukrajiny, příslušných mezinárodních standardů, požadavků donorů, organizační struktury nebo geografického rozsahu působení Organizace.

Schválil:

Generální tajemník Ústředního výboru

NGO “International Anti-Corruption Assembly” _____ Viacheslav Sayenko