



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

HR Policy

Документ	Политика управления персоналом (HR Policy)
Организация	Общественная организация «Международная Антикоррупционная Ассамблея» (ОО «МАС»)
Организация (название на английском)	Non-Governmental Organization “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Версия	7.0
Утверждено	25 февраля 2026 г.
Утверждено кем	Генеральным секретарём Центрального комитета ГО «МАС»
Контакт для сообщений	iaca@iacasembly.org

Идентификационный код юридического лица (ЕГРПОУ): 40030266
Свидетельство о регистрации № 1448234 от 24 сентября 2015 г.

12-А, ул. Жилинская, офис 101, Киев 01033, Украина
www.iacasembly.org/ru/ | info@iacasembly.org

1. Общие положения

Настоящая Политика управления персоналом определяет принципы, правила и процедуры работы с персоналом Общественной организации «Международная Антикоррупционная Ассамблея» (далее - Организация или «МАО»).

Организация осуществляет свою деятельность на территории Украины и в 15 странах мира, имеет международных партнёров и планирует дальнейшее расширение международного сотрудничества. Политика разработана в соответствии с Уставом Организации, трудовым законодательством Украины, Законом Украины «Об общественных объединениях», международными стандартами управления персоналом в некоммерческих организациях, Конвенцией ООН против коррупции (UNCAC), Конвенциями Международной организации труда (МОТ) об основополагающих правах в сфере труда, Целями устойчивого развития ООН, а также законодательством и нормативными требованиями стран, на территории которых работают сотрудники и волонтеры Организации. Политика обеспечивает универсальный подход, применимый как к украинским, так и к иностранным сотрудникам и волонтерам.

2. Цель политики

- Создание эффективной, прозрачной и добросовестной системы управления персоналом в международном контексте;
- Обеспечение привлечения квалифицированных сотрудников и волонтеров из различных стран;
- Поддержка высоких этических стандартов и профессионального развития;
- Предотвращение дискриминации, конфликтов интересов и нарушений;
- Поддержка миссии Организации при сохранении принципа Independence-First.

3. Сфера применения

Политика распространяется на:

- Генерального секретаря;
- Сотрудников (штатных и внештатных);
- Волонтеров и стажеров;
- Руководителей обособленных подразделений в Украине и за рубежом;
- Членов Центрального комитета и Ревизионной комиссии в части исполнения ими своих обязанностей.

4. Основные принципы

- Равенство возможностей и запрет дискриминации независимо от гражданства, места проживания или этнического происхождения;
- Прозрачность процедур отбора и назначения;
- Сочетание волонтерской мотивации и профессиональных штатных должностей в рамках гибридной модели;
- Обязательное ознакомление с ключевыми политиками Организации (Антикоррупционная политика, Политика PSEA, Политика защиты детей, Политика предотвращения мошенничества и др.);
- Защита прав сотрудников и волонтеров в соответствии с законодательством страны осуществления деятельности;
- Пропорциональность административных процедур масштабам Организации.

5. Отбор и приём на работу / волонтерскую деятельность

5.1. Отбор осуществляется на конкурсной основе с учётом компетенций, опыта и соответствия ценностям Организации.

5.2. Обязательной является проверка на наличие конфликта интересов и соответствие требованиям законодательства страны пребывания.

5.3. Со штатными сотрудниками заключается трудовой договор в соответствии с законодательством страны трудоустройства, с волонтерами - соглашение о волонтерской деятельности.

6. Права и обязанности

Все сотрудники и волонтеры обязаны:

- Соблюдать Устав, Кодекс поведения и все внутренние политики Организации;
- Проходить обучение по вопросам противодействия коррупции, защиты детей, PSEA и другим ключевым темам;
- Сообщать о возможных нарушениях.

7. Обучение и развитие

Организация обеспечивает регулярное обучение сотрудников и волонтеров по вопросам противодействия коррупции, safeguarding (обеспечения безопасности и защиты), финансовой дисциплины и профессионального развития с учётом специфики страны осуществления деятельности.

8. Оценка деятельности и дисциплина

- Проводится периодическая оценка деятельности;
- В случае нарушений применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством страны пребывания и внутренними политиками Организации.

9. Связанные документы

- Кодекс поведения;
- Политика сообщения о нарушениях и защиты информаторов;
- Антикоррупционная политика;
- Политика по защите от сексуальной эксплуатации и насилия (PSEA Policy);
- Политика защиты детей;
- Политика конфликта интересов.

10. Заключительные положения

Настоящая Политика вступает в силу с 25 февраля 2026 года.

Политика пересматривается не реже одного раза в два года либо при существенных изменениях в международной деятельности Организации.

Утверждено:

Генеральный секретарь Центрального комитета
ОО «Международная Антикоррупционная Ассамблея» _____ Вячеслав Саенко