



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

HR Policy

Документ	Політика управління персоналом (HR Policy)
Організація	Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (ГО «МАА»)
Організація (назва на англійській)	Non-Governmental Organization "International Anti-Corruption Assembly" (NGO "IACA")
Версія	7.0
Затверджено	25 лютого 2026 року
Затвердив	Генеральний секретар ЦК ГО «МАА»
Контакт для повідомлень	iaca@iacasembly.org

ЄДРПОУ: 40030266 | Свідоцтво про реєстрацію: №1448234 від 24 вересня 2015 року

Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 12-А, офіс 101

Поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Є. Коновальця, 15/3

Сайт: www.iacasembly.org | Email: info@iacasembly.org

1. Загальні положення

Ця Політика управління персоналом визначає принципи, правила та процедури роботи з персоналом Громадської організації «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (далі — Організація або ГО «МАА»).

Організація здійснює свою діяльність на території України та в 15 країнах світу, має міжнародних партнерів і планує подальше розширення міжнародного співробітництва. Політика розроблена відповідно до Статуту Організації, законодавства України про працю, Закону України «Про громадські об'єднання», міжнародних стандартів управління персоналом у неприбуткових організаціях, Конвенції ООН проти корупції (UNCAC), Конвенції МОП про основні права на роботі, Цілей сталого розвитку ООН, а також законодавства та нормативних вимог країн, на території яких працюють працівники та волонтери Організації. Політика забезпечує універсальний підхід, який застосовується як до українських, так і до зарубіжних працівників та волонтерів.

2. Мета політики

- Створення ефективної, прозорої та добросовісної системи управління персоналом у міжнародному контексті;
- Забезпечення залучення кваліфікованих працівників та волонтерів з різних країн;
- Підтримка високих етичних стандартів та професійного розвитку;
- Запобігання дискримінації, конфлікту інтересів та порушень;
- Підтримка місії Організації при збереженні принципу Independence-First.

3. Сфера застосування

Політика поширюється на:

- Генерального секретаря;
- Працівників (штатних та позаштатних);
- Волонтерів та стажерів;
- Керівників відокремлених підрозділів в Україні та за кордоном;
- Членів Центрального комітету та Ревізійної комісії у частині виконання обов'язків.

4. Основні принципи

- Рівність можливостей та заборона дискримінації незалежно від громадянства, місця проживання чи етнічного походження;
- Прозорість процедур відбору та призначення;
- Поєднання волонтерської мотивації та професійних штатних посад у гібридній моделі;
- Обов'язкове ознайомлення з ключовими політиками Організації (Антикорупційна, PSEA, Захист дітей, Запобігання шахрайству тощо);
- Захист прав працівників та волонтерів відповідно до законодавства країни їх діяльності;
- Пропорційність адміністративних процедур масштабам організації.

5. Відбір та прийняття на роботу / волонтерство

5.1. Відбір здійснюється на конкурсній основі з урахуванням компетенцій, досвіду та відповідності цінностям Організації.

5.2. Обов'язкова перевірка на конфлікт інтересів та відповідність вимогам законодавства країни перебування.

5.3. Зі штатними працівниками укладається трудовий договір відповідно до законодавства країни працевлаштування, з волонтерами — угода про волонтерську діяльність.

6. Права та обов'язки

Усі працівники та волонтери зобов'язані:

- Дотримуватися Статуту, Кодексу поведінки та всіх внутрішніх політик Організації;
- Проходити навчання з антикорупції, захисту дітей, PSEA та інших ключових тем;
- Повідомляти про можливі порушення.

7. Навчання та розвиток

Організація забезпечує регулярне навчання персоналу та волонтерів з питань антикорупції, safeguarding, фінансової дисципліни та професійного зростання, з урахуванням специфіки країни діяльності.

8. Оцінка діяльності та дисципліна

- Проводиться періодична оцінка діяльності;
- У разі порушень застосовуються заходи дисциплінарного впливу відповідно до законодавства країни перебування та внутрішніх політик.

9. Пов'язані документи

- Кодекс поведінки;
- Політика повідомлення про порушення та захисту викривачів;
- Антикорупційна політика;
- Політика щодо захисту від сексуальної експлуатації та насильства;
- Політика захисту дітей;
- Політика конфлікту інтересів.

10. Прикінцеві положення

Ця Політика набирає чинності з 25 лютого 2026 року. Переглядається не рідше одного разу на два роки або при суттєвих змінах у міжнародній діяльності Організації.

Затверджено:

Генеральний секретар Центрального комітету
ГО «Міжнародна Антикорупційна Асамблея»



Вячеслав Сасенко