



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalets str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛИТИКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

HR Policy

Документ	Политика за управление на човешките ресурси (HR Policy)
Организация	Неправителствена организация „Международна Антикорупционна Асамблея“ (НПО „МАО“)
Организация (име на английски)	Non-Governmental Organization “International Anti-Corruption Assembly” (NGO “IACA”)
Версия	7.0
Одобрена	25 февруари 2026 г.
Одобрена от	Генерален секретар на Централния комитет на НПО „МАО“
Контакт за сигнали	iaca@iacasembly.org

Код на юридическото лице (ЕДРПОУ): 40030266
Удостоверение за регистрация № 1448234 от 24 септември 2015 г.

ул. „Жилинска“ 12-А, офис 101, Киев 01033, Украйна
www.iacasembly.org/bg/ | info@iacasembly.org

1. Общи разпоредби

Настоящата Политика за управление на човешките ресурси определя принципите, правилата и процедурите за работа с персонала на Неправителствената организация „Международна Антикорупционна Асамблея“ (наричана по-долу „Организацията“ или „МАО“).

Организацията осъществява дейността си в Украйна и в 15 държави по света, има международни партньори и планира по-нататъшно разширяване на международното сътрудничество. Политиката е разработена в съответствие с Устава на Организацията, трудовото законодателство на Украйна, Закона на Украйна „За обществените обединения“, международните стандарти за управление на човешките ресурси в организациите с нестопанска цел, Конвенцията на Организацията на обединените нации срещу корупцията (UNCAC), Конвенциите на Международната организация на труда (ILO) относно основните права на труда, Целите за устойчиво развитие на ООН, както и законодателството и регулаторните изисквания на държавите, в които работят служителите и доброволците на Организацията. Политиката осигурява универсален подход, който се прилага както за украински, така и за чуждестранни служители и доброволци.

2. Цел на Политиката

- Създаване на ефективна, прозрачна и основана на почтеност система за управление на човешките ресурси в международен контекст;
- Осигуряване на привличане на квалифицирани служители и доброволци от различни държави;
- Поддържане на високи етични стандарти и професионално развитие;
- Предотвратяване на дискриминация, конфликти на интереси и нарушения;
- Подкрепа на мисията на Организацията при запазване на принципа Independence-First.

3. Обхват на приложение

Политиката се прилага за:

- Генералния секретар;
- Служителите (щатни и нещатни);
- Доброволците и стажантите;
- Ръководителите на отделни подразделения в Украйна и в чужбина;
- Членовете на Централния комитет и Одитната комисия в частта, свързана с изпълнението на техните задължения.

4. Основни принципи

- Равни възможности и забрана на дискриминацията независимо от гражданство, местоживееене или етнически произход;
- Прозрачност на процедурите за подбор и назначаване;
- Съчетаване на доброволческа мотивация и професионални щатни позиции в рамките на хибриден модел;
- Задължително запознаване с ключовите политики на организацията (антикорупционна политика, политика за защита от сексуална експлоатация и насилие (psea), политика за закрила на децата, политика за предотвратяване на измами и др.);
- Защита на правата на служителите и доброволците в съответствие със законодателството на държавата, в която осъществяват дейност;
- Пропорционалност на административните процедури спрямо мащаба на Организацията.

5. Подбор и наемане на персонал / Привличане на доброволци

5.1. Подборът се извършва на конкурсен принцип, като се вземат предвид компетентностите, опитът и съответствието с ценностите на Организацията.

5.2. Задължителна е проверката за наличие на конфликт на интереси и съответствие със

законодателството на държавата на пребиваване.

5.3. Със щатните служители се сключват трудови договори в съответствие със законодателството на държавата на наемане, а с доброволците се сключват споразумения за доброволческа дейност.

6. Права и задължения

Всички служители и доброволци са длъжни:

- Да спазват Устава, Кодекса за поведение и всички вътрешни политики на Организацията;
- Да преминават обучения по антикорупционни въпроси, закрила на децата, PSEA и други ключови теми;
- Да съобщават за възможни нарушения.

7. Обучение и развитие

Организацията осигурява редовно обучение на служителите и доброволците по въпросите на антикорупцията, защитата на уязвими лица (safeguarding), финансовата дисциплина и професионалното развитие, като отчита спецификата на държавата, в която се извършва дейността.

8. Оценка на изпълнението и дисциплина

- Провеждат се периодични оценки на изпълнението;
- При нарушения се прилагат дисциплинарни мерки в съответствие със законодателството на съответната държава и вътрешните политики на Организацията.

9. Свързани документи

- Кодекс за поведение;
 - Политика за защита на подателите на сигнали и защита на лицата, подаващи сигнали;
- Антикорупционна политика;
- Политика за защита от сексуална експлоатация и насилие;
 - Политика за закрила на децата;
 - Политика за конфликт на интереси.

10. Заключителни разпоредби

Настоящата Политика влиза в сила на 25 февруари 2026 г.

Политиката се преразглежда най-малко веднъж на всеки две години или при настъпване на съществени промени в международната дейност на Организацията.

Одобрено от:

Генерален секретар на Централния комитет

НПО „Международна Антикорупционна Асамблея“ _____ Вячеслав Саенко