



UKRAINE
NGO «INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION ASSEMBLY»
Legal entity identification code 40030266,
15/3, E. Konovalts str., Kyiv, 03150
tel. num.: +38 068 843 65 93; +38 050 843 90 83
e-mail: info@iacasembly.org, <http://www.iacasembly.org>

ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Data Protection Policy

Документ	Політика захисту персональних даних та конфіденційності (Data Protection Policy)
Організація	Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (ГО «МАС»)
Організація (назва на англійській)	Non-Governmental Organization "International Anti-Corruption Assembly" (NGO "IACA")
Версія	7.0
Затверджено	25 лютого 2026 року
Затвердив	Генеральний секретар ЦК ГО «МАС»
Контакт для повідомлень	iaca@iacasembly.org

ЄДРПОУ: 40030266 | Свідоцтво про реєстрацію: №1448234 від 24 вересня 2015 року
Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 12-А, офіс 101
Поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Є. Коновальця, 15/3
Сайт: www.iacasembly.org | Email: info@iacasembly.org

1. Загальні положення

Громадська організація «Міжнародна Антикорупційна Асамблея» (далі — Організація або ГО «МАА») визнає право кожної людини на захист персональних даних і конфіденційність інформації як один із фундаментальних принципів своєї діяльності.

Організація здійснює діяльність на території України та в 15 країнах світу, має міжнародних партнерів і планує подальше розширення міжнародного співробітництва. Ця Політика встановлює єдині стандарти збору, обробки, зберігання, використання та захисту персональних даних.

Політика розроблена відповідно до Статуту Організації, Закону України «Про захист персональних даних», Загального регламенту захисту даних ЄС (GDPR), Конвенції ООН проти корупції (UNCAC), інших міжнародних стандартів захисту даних, а також законодавства країн, на території яких Організація здійснює свою діяльність. Політика забезпечує універсальний підхід, який застосовується як до українських, так і до зарубіжних волонтерів, працівників, членів та партнерів.

2. Мета політики

- Забезпечення високого рівня захисту персональних даних у всіх країнах присутності Організації;
- Запобігання несанкціонованому доступу, витоку або неправомірному використанню даних;
- Дотримання принципів законності, прозорості, мінімалізації даних та підзвітності;
- Підвищення довіри членів, волонтерів, бенефіціарів, партнерів та донорів;
- Гармонізація вимог українського законодавства з міжнародними стандартами.

3. Сфера застосування

Політика поширюється на всі процеси обробки персональних даних в Організації, незалежно від країни їх здійснення, форми (паперова, електронна) та на всіх осіб, залучених до обробки даних:

- Генерального секретаря;
- Працівників (у тому числі штатних з 2026 року);
- Волонтерів, стажерів, консультантів;
- Членів Організації, бенефіціарів та міжнародних партнерів;
- Третіх осіб, які обробляють дані від імені Організації.

4. Основні принципи обробки персональних даних

- Законність, добросовісність та прозорість;
- Обмеження мети обробки;
- Мінімізація даних;
- Точність та актуальність;
- Обмеження зберігання;
- Цілісність, конфіденційність та підзвітність;
- Відповідність законодавству країни обробки даних.

5. Права суб'єктів персональних даних

Суб'єкти даних мають право на:

- Доступ до своїх даних;
- виправлення, видалення або обмеження обробки;
- Відкликання згоди;
- Заперечення проти обробки.

Організація зобов'язана розглянути запити протягом строку, встановленого законодавством країни обробки даних (але не більше 30 днів, якщо інше не передбачено законом).

6. Заходи захисту даних

- Технічні та організаційні заходи безпеки (контроль доступу, шифрування, регулярні перевірки);
- Обмеження доступу лише уповноваженим особам;
- Укладення договорів про обробку даних з третіми особами;
- Регулярне навчання персоналу та волонтерів з питань захисту даних.

7. Повідомлення про порушення

У разі витоку або інциденту з персональними даними Організація проводить розслідування та повідомляє суб'єктів даних і відповідні органи відповідно до вимог законодавства України та країни, де стався інцидент.

8. Обов'язки

8.1 Генеральний секретар відповідає за загальне впровадження Політики та призначення відповідального за захист даних.

8.2 Усі працівники, волонтери та партнери зобов'язані дотримуватися цієї Політики, забезпечувати конфіденційність даних та повідомляти про будь-які інциденти.

9. Пов'язані документи

- Кодекс поведінки;
- Політика повідомлення про порушення та захисту викривачів;
- Політика конфлікту інтересів;
- Фінансові процедури.

10. Прикінцеві положення

Ця Політика набирає чинності з 25 лютого 2026 року. Переглядається не рідше одного разу на два роки або при змінах у міжнародному законодавстві чи географії діяльності Організації.

Затверджено:

Генеральний секретар Центрального комітету
ГО «Міжнародна Антикорупційна Асамблея»



Вячеслав Саєнко